

Settore: Servizio Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio

Servizio: Servizio Provveditorato

Prot. 8664 del 19.12.2017

OGGETTO: rinnovo contratto d'appalto per il Servizio di centralino call-center, servizi di front-office pazienti e accettazione amministrativa per l'Istituto scientifico romagnolo per lo studio e la cura dei tumori (IRCCS IRST) SRL

Ripetizione de servizi ex art. 57 del D.Lgs 163/2006 - Periodo 01/01/2018- 31/12/2020.

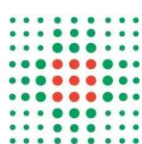
Codice identificativo di gara (CIG): 732708884A

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ;
- D.Lgs. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006";
- Art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs 163/2006;
- Comunicato del Presidente ANAC dell'11 maggio 2016 che stabilisce che a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche per gli affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano disposti, fermo restando il divieto generale di rinnovo tacito e di proroga del contratto: il rinnovo del contratto o modifiche contrattuali derivanti da rinnovi già previsti nei bandi di gara;

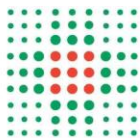
Dato atto che

1. in data 17.05.2013 con Delibera n. 8 del Direttore Generale dell'IRST è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di centralino call-center, servizi di front-office pazienti, accettazione amministrativa e servizio di guardiania per l'Istituto scientifico romagnolo per lo studio e la cura dei tumori (IRCCS IRST) SRL per la durata di tre anni con possibilità di ripetizione per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006;



2. con Delibera n. 10 del 08/09/2014 il Direttore Generale dell'Irst ha aggiudicato, in via definitiva, il lotto 1 corrispondente al servizio di centralino call-center e , servizi di front-office pazienti e accettazioni amministrativa per la durata di anni 3 con possibilità di ripetizione per ulteriori anni 3 ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
3. in data 10/11/2014 è stato stipulato il contratto registrato con repertorio n. 12/2014 identificato con il codice CIG n. 523450F8C con decorrenza al 01/01/2015 e per la durata di 36 mesi con la possibilità di ripetizione di un ulteriore triennio e/o con la facoltà di proroga di 180 (centottanta) giorni per un importo complessivo annuo al netto dell'aliquota IVA di € 427.026,00 (per i servizi di front-office e accettazione amministrativa) e € 80.274,00 (per il servizio di centralino e call-center corrispondente a € 0,85 per 94.440 telefonate in entrata ed in uscita annue stimate negli atti di gara)
4. nel corso del triennio l'importo contrattuale ha subito le variazioni indicate nella tabella di seguito riportata che, per motivi di ampliamento dell'attività, coerentemente con l'offerta presentata in sede di gara, sono state quotate ad un costo orario al netto dell'aliquota IVA pari a € 16,02

tipologia servizio	Tipologia contratto	Rif. Documento	Importo su base annua
servizi di front-office e accettazione amministrativa	Contratto originario	Rep. 12/2014	427.026,00
	Ampliamento servizi di front-office sede Ravenna	Prot. 6179 del 17/11/2014	45.815,00
	Estensione orario di apertura al pubblico Day Hospital Forlì (lun-ven 7.30 - 14.30 e non 7.30 -14.00)	Comunicazione del 29/12/2014	2.082,60
	Estensione contratto per copertura incremento attività del servizio di front-office pazienti e accettazione amministrativa – sede Meldola (n. 36h/sett)	Prot. 2126 del 06/04/2016	29.989,44
	Ampliamento servizi Medicina nucleare (n.25h/sett) e Accettazione/prenotazione ambulatori (n. 11h/sett)	Prot. 7093 del 23/11/2016	29.989,44
Servizio di centralino call-center	Contratto originario (€ 0,85 per chiamata)	Rep. 12/2014	80.274,00
Totale annuo			615.176,48



5. nella programmazione dell'Ausl della Romagna è prevista l'indizione di una procedura di gara che comprenderà anche un lotto riservato al servizio in contesto destinato all'attività dell'IRST IRCCS Srl;

dato atto altresì che con prot. n. 2383 del 03/04/2017 è stata chiesta alla Ditta Asso, fermo restando l'importo contrattualizzato, la disponibilità a svolgere ulteriori attività e contestualmente la volontà a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori tre anni, con l'intesa della possibilità di recesso anticipato nel caso di aggiudicazione della gara dell'Azienda USL della Romagna prima della scadenza;

vista la disponibilità del fornitore acquisita con nota prot. 2669 del 13/04/2017 ad eseguire le ulteriori attività richieste senza alcun onere aggiuntivo ed a proseguire la ripetizione del contratto;

considerata la necessità di procedere alla ripetizione del servizio in contesto e la disponibilità del fornitore;

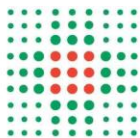
ritenuto opportuno comunque disciplinare, nel contratto di ripetizione, la clausola di recesso anticipato con un periodo di preavviso di 3 (tre) mesi, ritenuto congruo e necessario per il passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario;

Dato atto che restano ferme tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa, per il periodo considerato per tale ripetizione, come segue:

€ 615.176,48 oltre Iva annui e pertanto 1.845.529,44 per il triennio (01.01.2018 al 31/12/2020);

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è **732708884A**;



Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

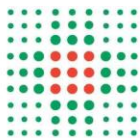
Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, parte integrante e sostanziale,

- di autorizzare la ripetizione triennale del contratto registrato al repertorio n. 12/2014 - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett b) D. Lgs. 163/2006 - per " il Servizio di centralino call-center, servizi di front-office pazienti e accettazione amministrativa per l'Istituto scientifico romagnolo per lo studio e la cura dei tumori (IRCCS IRST) SRL" con la Cooperativa ASSO per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa (registrato repertorio n°12/2014) per l'importo complessivo annuo di € 615.176,48 oltre iva e pertanto € 1.845.529,44 oltre IVA per il triennio;
- di dare atto infine che la spesa complessiva triennale di € 1.845.529,44 (oltre iva) derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nelle rispettive annualità del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 163/2006 (ora art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016) è la sottoscritta Responsabile dell'Area Servizio Provveditorato e supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio, Dott.ssa Stefania Venturi;
- di dare atto che, per la presente fornitura, viene individuato, quale Direttore dell'Esecuzione, la stessa dr.ssa Stefania Venturi in quanto responsabile dell'Area amministrativa a supporto della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero e di confermare la collaborazione;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è il num: CIG **732708884A**;



- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, Sanitaria per conoscenza ed a tutte le articolazioni aziendali, ed in particolare al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore

Servizio Provveditorato e

supporto amministrativo alla Direzione Medica

di Presidio

Dott.ssa Stefania Venturi